|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT THANH OAI**TRƯỜNG MN HỒNG DƯƠNG** Số: /KH-MNHD |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc** *Hồng Dương, ngày 10 tháng 5 năm 2022* |

# **KẾ HOẠCH**

# **Tuyển sinh năm học 2022– 2023**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo ( GDDT); Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12 / 2020;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVS ngày 13/3/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 942/SGDĐT- QLT ngày 12/4/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 381/KH-PGD&ĐT ngày 09/5/2022 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn huyện Thanh Oai năm học 2022 – 2023.

Trường mầm non Hồng Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 trên địa bàn xã Hồng Dương, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn ( ***do tình hình dịch bệnh covid 19 kéo dài số trẻ chuyển đi, chuyển đến không ổn định***) đảm bảo số trẻ trên từng nhóm lớp. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo CBGVNV và phụ huynh nắm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường bổ sung các trang thiết bị hiện đại phục vụ việc chăm sóc giáo dục trẻ.

4. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh với nhiệm vụ được giao.

**B. NỘI DUNG**

**I. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ**

 Hạn chế những học sinh trái tuyến và những bất hợp lý trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo diện tích 1,5m2/ trẻ.

 Kiểm tra rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ trẻ trong năm học mới và có kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị mới đảm bảo phù hợp với trẻ mầm non và nguyên tắc tài chính theo quy định.

Bổ sung đầy đủ các điều kiện cần thiết đảm bảo công tác phòng dịch covid.

 Hiện tại nhà trường có 3đ/c cán bộ quản lý (1 Hiệu trưởng và 2 phó Hiệu trưởng); 49 giáo viên trong đó: biên chế 49; 20 nhân viên trong đó: có 3 biên chế (1 kế toán, 1 y tế, 1 văn thư), 14 NVND, 3 bảo vệ 2 khu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Số trẻ điều tra** | **Số hiện đang học MN** | **Số thuộc diện TS** | **Dự kiến biên chế năm 2022 -2023** |
| **Dự kiến số trẻ sau TS** | **Số lớp** | **Bình quân trẻ/lớp** | **Bình quân m2/trẻ** |
| 5 tuổi | 196 | 175 | 3 | 178 | 6 | 30 | 1,8 |
| 4 tuổi | 202 | 162 | 20 | 182 | 6 | 30 | 1,8 |
| 3 tuổi  | 201***(Tăng 23 do chuyển đi, đến )***  | 100 | 80 | 180 | 6 | 30 | 1,8 |
| Nhà trẻ  | 370(***Trong đó trẻ sinh năm 2000: 183***) | 0 | 100 | 100 | 4 | 25 | 2,2 |

**II. Tuyển sinh vào các nhóm lớp năm học 2022 – 2023**

**1. *Phương thức và đối tượng:***

**- Khảo sát số trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn có nhu cầu đi học, đặc biệt trẻ 5 tuổi, trẻ khuyết tật; Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh xin ý kiến xã, trình lãnh đạo UBND huyện và PGD.**

**- Thông báo công khai tại trường và trên hệ thồng truyền thanh của xã chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi do phòng giáo dục giao cho, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi (không tập trung quá đông phụ huynh trong nhà trường), hồ sơ tuyển sinh.**

**- Ưu tiên tuyển sinh trẻ 5 tuổi: tuyển 100% trẻ 5 tuổi địa bàn có nhu cầu vào trường. Ưu tiên về CSVC và bố trí giáo viên có chuyên môn vững.**

 **- Phụ huynh gửi con có đơn xin học theo mẫu, nhà trường thông báo danh sách và gửi phiếu nhập học do Hiệu trưởng ký tới từng học sinh. Giáo viên tuyệt đối không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học.**

***2. Độ tuổi tuyển sinh:***

 **Các cháu sinh năm: 2017, 2018, 2019, 2020 hiện đang sống cùng gia đình trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh và có hộ khẩu thường trú hoặc đang tạm trú, lưu trú trên địa bàn xã Hồng Dương.**

***3.Hồ sơ tuyển sinh:***

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

 - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ ;

- Bản phôtô sổ hộ khẩu, sổ tạm trú (*không cần công chứng, kèm theo bản* *chính để đối chiếu*), hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú , tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

**4.Thời gian tuyển sinh:**

**\*** Cấp mã số học sinh cuối cấp: trước ngày 25/ 5 / 2022

\* Tuyển sinh trực tuyến: trẻ 5 tuổi sinh năm 2017

- Từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/7/2022.

 \* Tuyển sinh trực tiếp từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 cụ thể như sau:

 Ngày 13/7/ 2022 tuyển sinh trẻ sinh năm 2018.

Ngày 14, 15/7/2022 tuyển sinh trẻ sinh năm 2019.

Ngày 16,17,18/ 7/ 2022 tuyển sinh trẻ sinh năm 2020

 **IV. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh** :

1. Chỉ *tiêu tuyển sinh*: Tổng các độ tuổi là 203 trẻ. Trong đó:

Trẻ sinh năm 2017: 03 trẻ

Trẻ sinh năm 2018: 20 trẻ.

Trẻ Sinh năm 2019: 80 trẻ

Trẻ Sinh năm 2020: 100 trẻ

b. *Địa bàn tuyển sinh:*

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại phòng hội đồng khu trung tâm thôn Ngô Đồng (do khu ba dư đang xây dựng, sửa chữa)

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I - Phân công trách nhiệm**

1. ***Ban giám hiệu :***

Công khai chỉ tiêu tuyển sinh các độ tuổi trước 5 ngày tới các bậc phụ huynh trên loa truyền thanh của xã, địa phương.

 Dự thảo danh sách hội đồng tuyển sinh của trường theo đúng quy định trình Phòng giáo dục và Đào tạo ra quyết định.

Chuẩn bị đội ngũ sắp xếp vào các nhóm lớp cho phù hợp với năng lực và điều kiện của từng người.

 Rà soát dự kiến sửa chữa và mua sắm bổ sung trong năm học.

Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo công tác phòng dịch an toàn trong quá trình tuyển sinh.

***2) Các Đ/c giáo viên, nhân viên:***

- Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học, bếp ăn chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để đón trẻ vào lớp.

1. ***Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh***

Trực tại địa điểm và thời gian được phân công trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh.

**II. Chế độ báo cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** |
| **Trước 15/4/ 2022** | **Rà soát lại thông tin học sinh cuối cấp trên phần****mềm** |
| **Trước 24/4/2022** | **Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh****trong độ tuổi tuyển sinh** |
| **26/4/2022** | Nộp dự kiến số lượng tuyển sinh qua mạng |
| Nộp dự thảo danh sách hội đồng tuyển sinh qua mạng |
| **Trước 27/5/2022** | Cấp mã cho học sinh cuối cấp |
| **10/ 5/2022** | Nộp kế hoạch tuyển sinh |
| 04/ 7/2022đến 18/7/2022 | Tuyển sinh theo kế hoạch |
| 19/7/2022 | Báo cáo phòng giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất được bổ sung nếu còn chỉ tiêu |
| 21/7 đến 22/7/2022 | Tuyển sinh trực tiếp ( bổ sung – nếu có) |
| 23/7/2022 | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 của trường mầm non Hồng Dương yêu cầu các thành viên trong hội đồng tuyển sinh, các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Khi thực hiện có gì vướng mắc cần báo cáo ngay với Ban giám hiệu để có sự chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);- UBND xã (để phối hợp);- Các Đ/c thành viên hội đồng TS (để thực hiện);- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Bích Hòa** |
|  **PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………