

Số: 3309 /SGDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn đánh giá giáo viên,
CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ
thông theo Chuẩn nghề nghiệp và
thực hiện việc đánh giá trên phần
mềm TEMIS năm học 2020-2021

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở.

Ngày 15/6/2021 Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 2180/SGDĐT-TCCB về việc tạm dừng đánh giá, xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2020-2021 theo Chuẩn nghề nghiệp. Tuy nhiên, ngày 20/8/2021, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 3556/BGDĐT-NGCBQLGD về việc hướng dẫn đánh giá giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2020-2021 theo Chuẩn nghề nghiệp (Công văn số 3556/BGDĐT-NGCBQLGD).

(Có văn bản kèm theo)

Căn cứ Công văn số 3556/BGDĐT-NGCBQLGD, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2020-2021 theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN

1. Đối tượng

- Giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông đã đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục năm 2019;
- Đối với giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục năm 2019 thì tổ chức nhập dữ liệu, thông tin, minh chứng, trên phần mềm TEMIS nhưng chưa đánh giá.

2. Nội dung

a) Quy định về việc tổ chức đánh giá

- Theo Kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thì chu kỳ thực hiện đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp là 02 năm/lần. Tuy nhiên, theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp phải thực hiện trên phần mềm TEMIS để thống nhất quản lý dữ liệu trong cả nước và kết nối dữ liệu cho việc đào tạo, bồi dưỡng. Vì vậy, Sở Giáo dục

và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021 theo chu kỳ 1 năm.

- Việc đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp thực hiện theo quy định tại các văn bản: Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

b) Thời gian triển khai, tổ chức đánh giá

- Từ 01/10/2021 đến 10/10/2021: Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở gửi danh sách giáo viên, CBQL bằng file excel về Sở Giáo dục và Đào tạo (*theo mẫu số 02*);

- Từ ngày 11/10/2021 đến 10/11/2021: Các cơ sở giáo dục tiếp nhận tài khoản của giáo viên, CBQL và triển khai đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp;

- Từ ngày 11/11/2021 đến 25/11/2021:

+ Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn nghề nghiệp đối với cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý;

+ Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn nghề nghiệp đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

II. YÊU CẦU

1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Tổ chức triển khai đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS;

- Phân công 01 CBQL và 01 chuyên viên phụ trách triển khai đánh giá (*Lập danh sách theo mẫu số 01 và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/10/2021*).

- Tập hợp toàn bộ danh sách giáo viên, CBQL của từng cơ sở giáo dục theo địa bàn quản lý; mỗi cấp học nén thành 01 tệp với cấu trúc pgd_tenphong_caphoc.zip gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Tổ chức cán bộ, email: tccb@hanoiedu.vn;

- Sau khi tiếp nhận tài khoản từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã triển khai bàn giao tài khoản cá nhân cho các cơ sở giáo dục.

- Triển khai các bước đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp theo hướng dẫn trên hệ thống Termis tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn> (giáo viên nhập

kết quả tự đánh giá theo chuẩn lên hệ thống; Hiệu trưởng đánh giá giáo viên theo qui định).

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn nghề nghiệp.

- Trong quá trình phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện, thị xã triển khai đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với đơn vị xây dựng phần mềm cử cán bộ thường trực hỗ trợ. Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo liên hệ để được hướng dẫn.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Tổ chức triển khai đánh giá giáo viên, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS;

- Phân công 01 CBQL và 01 giáo viên phụ trách Công nghệ thông tin làm đầu mối (*Lập danh sách theo mẫu số 01 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/10/2021*);

- Lập và gửi danh sách giáo viên, CBQL theo cấu trúc: c3tentruong.xls về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email: tccb@hanoiedu.vn;

- Sau khi tiếp nhận tài khoản do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp, đơn vị triển khai các bước đánh giá trên hệ thống Termis tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn> theo qui định.

***Lưu ý:** Các đơn vị không in bản giấy để giáo viên tự đánh giá mà yêu cầu giáo viên tự nhập và đánh giá trực tiếp trên hệ thống.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2020-2021 theo Chuẩn nghề nghiệp theo đúng hướng dẫn nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần giải đáp đề nghị các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức cán bộ (đồng chí Trần Văn Đức, Hồ Thị Thu Trang; ĐT: 024.393.86830) hoặc liên hệ với đồng chí Lê Thị Thu Hương - Giám đốc phụ trách phần mềm Temis; ĐT: 098.247.3536./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
PHÒNG GDĐT (TRƯỜNG THPT).....

DANH SÁCH THÔNG TIN CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA ĐÁNH GIÁ
THEO CHUẨN VÀ QUẢN LÝ TRÊN PHẦN MỀM HỆ THỐNG TEMIS
(Kèm theo Công văn sốngày/...../2021 của Sở GDĐT Hà Nội)

Mẫu số 01

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Địa chỉ Email	Ghi chú

Người lập
(Ký, ghi rõ họ và tên)

PHỤ LỤC 2b

**Danh sách Giáo viên đề nghị cung cấp tài khoản TEMIS, tham gia đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp
2020-2021**

năm học

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT – GDPT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Xếp loại đạt chuẩn NNGV	Trình độ đào tạo	Môn học phụ trách	Đơn vị	Quận/ Huyện/ Thị xã	Thuộc vùng khó khăn	Điện thoại	Email	Mã trường
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14

Ghi chú

(5): Ghi rõ tên DT thiểu số

(8): Chỉ dành cho cấp THCS, THPT

(12) (13): Số điện thoại và email cá nhân là bắt buộc để cấp tài khoản học qua mạng

(14): Tra cứu trên trang cơ sở dữ liệu ngành của Bộ giáo dục theo đường dẫn: <https://truong.cSDL.moet.gov.vn>

Người lập
(Họ tên, số điện thoại)

Thủ trưởng đơn vị
(Kí tên, đóng dấu)